План самоосвітньої роботи з дисципліни ***«Діловодство та управлінська документація»***

на період з 12.03.2020 р по 20.03.2020 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група ОС – 420** | | | | |
| Дата | № уроку | Тема, план | Основні джерела до теми | Форма контролю |
| 17.03.2020 | 23 | **Доручення на отримання грошових сум, товарно-матеріальних цінностей**  1. Поняття доручення  2. Види доручень  3. Реквізити доручень  4. Текст доручення | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  с. 148 - 149  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова  К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  п. 49 с.87 - 89  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с. | Скласти конспект, виконати завдання № 209, 210, 211 |

План самоосвітньої роботи з дисципліни ***«Діловодство та управлінська документація»***

на період з 23.03.2020 р по 27.03.2020 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група ОС – 420** | | | | |
| Дата | № уроку | Тема, план | Основні джерела до теми | Форма контролю |
| 24.03.2020 | 24 | **Акти ревізії каси, їх реквізити, порядок складання**  1. Призначення акта  2. Зміст акта  3. Порядок складання акта | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова  К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <http://ru.osvita.ua/vnz/reports/accountant/17012/> | Скласти конспект,  записати основні реквізити акта ревізії каси  Відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |

План самоосвітньої роботи з дисципліни ***«Діловодство та управлінська документація»***

на період з 30.03.2020 р по 03.04.2020 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група ОС – 420** | | | | |
| Дата | № уроку | Тема, план | Основні джерела до теми | Форма контролю |
| 31.03.2020 | 25 | **Система документації матеріально-технічного постачання.**  **Договір купівлі-продажу**  1. Поняття договору  2. Реквізити договору  3. Види договорів  4. Принципи оформлення договору купівлі-продажу | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  с. 155 - 167  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова  К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <https://ckp.in.ua/articles/6303>  <https://www.victorija.ua/dovidnik/dohovir-kupivli-prodazhu-2.html>  <https://victoriym.blogspot.com/> | Скласти конспект,  виконати завдання № 235, 237, 211  Відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |

План самоосвітньої роботи з дисципліни ***«Діловодство та управлінська документація»***

на період з 06.04.2020 р по 10.04.2020 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група ОС – 420** | | | | |
| Дата | № уроку | Тема, план | Основні джерела до теми | Форма контролю |
| 07.04.2020 | 26 | **Договір про постачання**  1. Поняття та призначення договору  2. Реквізити договору  3. Принципи оформлення договору про постачання | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  с. 155 - 167  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова  К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <https://www.slideshare.net/Artem352/ss-87740615>  [https://uk.wikipedia.org/wiki/Договір\_поставки](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%96%D1%80_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8)  <https://victoriym.blogspot.com/> | Скласти конспект,  записати відмінності договору постачання від договору купівлі-продажу.  Відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |

План самоосвітньої діяльності з дисципліни ***«Діловодство та управлінська документація»***

на період з 13.04.2020 р по 17.04.2020 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група ОС – 420** | | | | |
| Дата | № уроку | Тема, план | Основні джерела до теми | Форма контролю |
| 14.04.2020 | 27 | **Листи з питань постачання, збуту, їх реквізити, порядок складання.**  1. Поняття та призначення службових листів  2. Класифікація листів та їх характеристика  3. Реквізити  4. Етикет ділового листування | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  с. 97 - 105  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова  К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  с. 71 - 78  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <https://studfile.net/preview/5055923/>  <https://victoriym.blogspot.com/> | Скласти конспект,  виконати завдання № 171, 174(А), 175.  Відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |

План самоосвітньої діяльності з дисципліни ***«Діловодство та управлінська документація»***

на період з 21.04.2020 р по 24.04.2020 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група ОС – 420** | | | | |
| Дата | № уроку | Тема, план | Основні джерела до теми | Форма контролю |
| 21.04.2020 | 28 | **Документування проведення інвентаризації ТМЦ.**  1. Інвентаризаційний опис запасів  2. Інвентаризаційний опис товарно-матеріальних цінностей за формою № инв-3  3. Інвентаризаційний опис за типовою формою № М-21 | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова  К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2018/november/issue-94/article-40777.html>  <https://victoriym.blogspot.com/> | Скласти конспект,  скачати бланки документів та записати реквізити.  Відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |

План самоосвітньої діяльності з дисципліни ***«Діловодство та управлінська документація»***

на період з 27.04.2020 р по 30.04.2020 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група ОС – 420** | | | | |
| Дата | № уроку | Тема, план | Основні джерела до теми | Форма контролю |
| 28.04.2020 | 29, 30 | **Протоколи інвентаризаційних комісій.**  **Акти прийому товарів, комерційні акти.**  1. Поняття протоколу.  2. Реквізити протоколу  3. Порядок складання  4. Поняття, реквізити та порядок складання акту прийому-передачі товару  5. Поняття, реквізити та порядок складання комерційного акту | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  с. 144 - 147  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  с. 85 - 87  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <http://vobu.ua/ukr/templets/primary-docs/item/protokol-inventaryzatsiinoi-komisii>  <https://bz.ligazakon.ua/ua/magazine_article/BZ011200>  <http://yurotdel.com.ua/akt/zrazok_akty_pruimannia_peredachi_tovary>  <https://studfile.net/preview/1583503/page:38/>  <https://victoriym.blogspot.com/> | Скласти конспект,  скачати бланки документів та записати реквізити,  виконати завдання № 204, 205, 206 с. 280.[1]  Відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |

План самоосвітньої діяльності з дисципліни ***«Діловодство та управлінська документація»***

на період з 04.05.2020 р по 08.05.2020 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група ОС – 420** | | | | |
| Дата | № уроку | Тема, план | Основні джерела до теми | Форма контролю |
| 05.05.2020 | 31 | **Претензійні листи. Позовні заяви.**  1. Поняття претензійного листа.  2. Порядок складання претензійного листа.  3. Реквізити претензійного листа.  4. Поняття та порядок складання позовної заяви 5. Реквізити позовної заяви | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <https://lubbook.org/book_219_glava_38_3._Pretenzіjjnі_listi.html>  <https://pozovna.in.ua/zrazki-listiv/list-pretenziya-zrazki-listiv-pretenzij>  <https://uk.wikipedia.org/wiki/Позовна_заява>  <https://victoriym.blogspot.com/> | Скласти конспект,  підготуватися до перевірної роботи: повторити конспект з теми «Постачальницька і збутова документація» (уроки №№ 25 -31).  Відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |
| 06.05.2020 | 32 | **Перевірна робота.** | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <https://victoriym.blogspot.com/> | **Виконати перевірну роботу до 12 травня у формі онлайн-тесту за посиланням**  <https://naurok.com.ua/test/join?gamecode=929860> |